**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**Согласие**

**работника на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество –последнее при наличии)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрирован по месту жительства/месту временного пребывания по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес фактического места жительства: почтовый индекс 68\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действуя от своего имени и в своих интересах, настоящим **даю согласие** Оператору –

**муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению гимназии № 1**

**(МБОУ гимназии № 1)**

имеющему местонахождение по адресу

**Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Юности, д.32**

Ф.И. О. руководителя, должность:

**Сунозова Светлана Михайловна, директор**

**на смешанную обработку** по существующим технологиям обработки документов автоматизированным и неавтоматизированным способом, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, распространение (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации); **передачу** (без трансграничной передачи) уполномоченным Оператором лицам:

- ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223 (Соглашение № 138 /27-60 от 24 июня 2011 года);

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а также на осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в отношении моих персональных данных в следующем объёме:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
2. Пол;
3. Дата рождения;
4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа; серия и номер; сведения об органе, выдавшем документ; дата выдачи; код подразделения; срок действия документа – при наличии);
5. Гражданство;
6. Сведения о регистрации по месту жительства/месту временного пребывания (субъект Российской Федерации, населённый пункт, улица (проспект, переулок и т.п.), дом (строение, корпус), квартира, *срок регистрации по месту жительства/месту временного пребывания – для иностранных граждан и лиц без гражданства*);
7. Сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, населённый пункт, улица (проспект, переулок и т.п.), дом (строение, корпус), квартира);
8. СНИЛС;
9. Данные полиса обязательного медицинского страхования;
10. Данные о прохождении обязательных медицинских осмотров;
11. Данные о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;
12. Сведения, содержащиеся в трудовой книжке, трудовых договорах и дополнительных соглашениях к ним;
13. Место работы, должность;
14. Сведения об образовании, профессии, профессиональной переподготовке, повышении квалификации;
15. Данные о семейном положении, составе семьи, необходимые для предоставления законодательно установленных льгот;
16. Отношение к воинской обязанности;
17. Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах на предыдущих местах работы;
18. Сведения о трудовой деятельности в МБОУ гимназии № 1;
19. Данные о моих доходах в МБОУ гимназии № 1;
20. Информация о моих деловых качествах;
21. Номер (-а) контактных телефонов (мобильный, домашний, служебный);
22. Адрес электронной почты

**Я даю согласие** **на использование** моих персональных данных исключительно **в целях** реализации трудовых прав и в связи с осуществлением трудовой деятельности в МБОУ гимназии № 1, в том числе в целях:

-обеспечения учёта контингента работников МБОУ гимназии № 1, формирования информационных ресурсов, содержащих информацию о контингенте работников МБОУ гимназии № 1, хранения информации на бумажном и электронном носителях;

-предоставления статистической отчётности и обязательной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации органам, осуществляющим функции и полномочия в сфере образования на территории Хабаровского края и городского округа «Город Хабаровск»;

-формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Хабаровского края;

-организации охраны здоровья работников, представления мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Хабаровского края, правовыми актами городского округа «город Хабаровск»;

-формирования информационных ресурсов о деятельности МБОУ гимназии № 1;

-повышения доступности для пользователей информации о МБОУ гимназии № 1, оказываемых им образовательных услуг через государственные и муниципальные информационные порталы;

-ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости в рамках предоставления муниципальных услуг;

-оформления и ведения кадровой документации, связанной с работой в МБОУ гимназии № 1;

-начисления и выплаты заработной платы;

-исчисления и уплаты налоговых и иных обязательных платежей в установленном законом порядке, предоставления налоговых вычетов;

-предоставления законодательно установленных видов и форм отчётности в налоговые органы и внебюджетные фонды;

-предоставления сведений в кредитную организацию с целью оформления и выпуска банковской карты - для перевода заработной платы и иных платежей, связанных с осуществлением трудовой деятельности в МБОУ гимназии № 1;

-обеспечения безопасных условий труда;

-обеспечения сохранности имущества работодателя и третьих лиц при осуществлении трудовых отношений

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных сотрудником Оператора мне разъяснены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Срок действия настоящего согласия считать с момента подписания данного заявления и до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я проинформирован (-а), что МБОУ гимназия № 1 гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Я уведомлен(а), что МБОУ гимназия № 1 имеет право раскрывать третьим лицам и распространять мои персональные данные без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_\_\_\_ " ч. "\_\_\_\_\_\_\_" мин.

(дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Согласие принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество – полностью) (должность)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата регистрации заявления)